

# OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU URZĄDZEŃ, (OWW)

Firmy **Zala Spółka Jawna. WERSJA 3/2019**

**ZALA SP.J.**  
**K. LASKOWSKI**  
**WÓZKI WIDLOWE**



**EURO**  
**RENT**

Niniejsze Ogólne Warunki Wynajmu (OWW) określają warunki oddania do używania Najemcy maszyn i urządzeń, przez Wynajmującego. Wynajmującemu urządzenie w Zala Sp. J. Najemca wyraża akceptację Ogólnych Warunków Wynajmu (OWW) w wersji 3/2019 i oświadcza że zaznajomił się z ich treścią. Wynajmujący może przesłać całość jak i wybraną przez siebie część swoich praw i obowiązków wynikających z umowy najmu na wybrany przez siebie podmiot trzeci, na co Najemca wyraża zgodę. W takiej sytuacji wskazany przez Wynajmującego podmiot staje się wobec Najemcy stroną umowy najmu w części w jakiej nastąpiło przeniesienie praw i obowiązków. OWW jest dostępne na naszych stronach internetowych [www.zala.com.pl](http://www.zala.com.pl), [www.eurorent.com.pl](http://www.eurorent.com.pl)

## 1) Użyte w Ogólnych Warunkach Wynajmu wyrażenia oznaczają:

**Wynajmujący** – ZALA K. Laskowski Spółka Jawna Ul. Nadrzeczna 2 05-300 Mińsk Mazowiecki NIP: 822-18-30-520, która jako Wynajmujący oddaje do używania we własnym imieniu maszyny i urządzenia.  
**Najemca** – osoba zarówno fizyczna jak i prawna, która bierze przedmiot najmu do używania we własnym imieniu.  
**Przedmiot Najmu** (zwany dalej **urządzeniem**) – urządzenia, ładowniki teleskopowe, maszyna budowlana, lub też samojedźny podest ruchomy, wózek widłowy, podest ruchomy montowany na pojeździe, wózek paletowy, dźwig przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## 2) Najemca gwarantuje, że:

- podane przez niego dane są zgodne z prawdą,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do narażenia Wynajmującego na straty.

Jeśli świadek faktu, że obsługa **urządzenia** może wymagać zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednich uprawnień UDT lub innych, a Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeżenie powyższego wymogu przez Najemcę.

## 3) Przedmiot umowy

Wynajmujący stawia do dyspozycji Najemcy **urządzenia** lub maszyny budowlane, znajdujące się aktualnie w ofercie handlowej. Wszystkie publikowane katalogi, zdjęcia lub foldery reklamowe i dane techniczne dotyczące przedmiotu najmu mają jedynie charakter informacyjny. Wiążące są jedynie dane techniczne potwierdzone pisemnie przez Wynajmującego. Wynajmujący zachowuje prawo do zmiany urządzenia na inne spełniające swoimi parametrami technicznymi wymagania Najemcy w złożonym przedmiocie zamówienia.

## 4) Czas trwania umowy

- Zawarcie umowy następuje poprzez otrzymanie przez Wynajmującego pisemnego zamówienia Najemcy, zaakceptowanego przez Wynajmującego, które jest podstawą do jego realizacji oraz wzajemnych rozliczeń finansowych. Wszelkie zmiany dotyczące okresu oraz cen najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
- Rozwiązanie umowy najmu następuje poprzez wydanie **urządzenia** Wynajmującemu, co zostaje potwierdzone w sporządzonej w tym celu protokole zdawczo-odbiorczym **urządzenia**. Niezgodnie z zamówieniem i OWW użytkowanie **urządzenia** uprawnia Wynajmującego, do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zawartych w zamówieniu i OWW.

## 5) Użytkowanie

### a) Przekazanie urządzenia najemcy / odbiór urządzenia.

Przekazanie oraz odbiór **urządzeń** najemcy odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi integralną część niniejszego OWW. Protokół podpisują, ze strony Najemcy osoba kontaktowa lub inna upoważniona do odbioru, ze strony Wynajmującego pracownik / kierownik. W przypadku nieobecności przedstawiciela Najemcy Wynajmujący zachowuje prawo sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, którego ustaleniami Najemca jest w pełni związany.

Uwagi zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym stanowią podstawę do wzajemnych rozliczeń między firmami oraz rozszczeń finansowych ze strony Wynajmującego. Jednakże ostateczny, techniczny odbiór **urządzenia** odbywa się w siedzibie firmy Wynajmującego, ewentualnie dodatkowo rozszczenia finansowe ze strony Wynajmującego, dotyczące ponadnormatywnego zużycia, ludzi, zniszczenia, trwałego zabrudzenia urządzenia (dokumentacja fotograficzna) lub jego części składowych, wnoszone będą pisemnie w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Nieobecność osoby odpowiedzialnej za **urządzenie** z ramienia Najemcy w chwili zdawania urządzenia lub zagubienie protokołu skutkuje tym, że Najemca zgadza się z uwagami wpisnymi przez pracownika / kierownika Wynajmującego. Zamawiający własnoręcznym podpisem potwierdza, że osoba wymieniona w rubryce „osoba kontaktowa” jest faktycznie upoważniona do odbioru i zdania **urządzenia** w miejscu jego pracy. Osoba wyznaczona (z imienia, nazwiska i numeru telefonu) przez osobę kontaktową na budowie również jest za taką uważana.

### b) Użytkowanie urządzeń.

- Najemca jest zobowiązany do rozruchu próbnego urządzenia w obecności przedstawiciela Wynajmującego.  
- Najemca jest zobowiązany do użytkowania **urządzeń** zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP, codziennie kontrolować stan techniczny urządzenia, uzupełniać jej eksploatacyjne zalecane przez producenta. oraz do powierzenia obsługi wynajmowanych **urządzeń** osobom posiadającym wymagane prawem uprawnienia.

### c) Obowiązek sprawowania pieczy nad powierzonymi urządzeniami.

- Najemca jest zobowiązany do sprawowania pieczy nad przedmiotem najmu przez cały okres najmu, tj. od momentu protokołowego przekazania Najemcy, do momentu protokołowego odbioru **urządzenia** przez Wynajmującego (dalej zwany także okresem faktycznego posiadania urządzenia). Za okres oczekiwania na odbiór nie jest pobierana opłata z tytułu najmu.  
- Sprawowanie pieczy nad przedmiotem najmu jest równoznaczne z ponoszeniem odpowiedzialności za utratę, zniszczenie, bądź uszkodzenie **urządzenia**.  
- Najemca ponosi odpowiedzialność za niemożliwe zużycie ogumienia i wszelkie uszkodzenia ogumienia wynikłe z winy operatora, Wynajmujący zachowuje prawo do obciążenia Najemcy kosztami wymiany ogumienia na nowe.

d) Po zakończeniu najmu przedmiot najmu winien zostać zwrócony Wynajmującemu w pełni sprawny technicznie, z pełnym zbiornikiem paliwa, pełną butlą gazową (**urządzenia** z silnikami spalinowymi), lub naładowanymi bateriami (**urządzenia** z silnikami elektrycznymi) w stopniu pozwalającym na załadunek, czysty, uprzątnięty ze wszelkich śmieci i odpadów przemysłowych, wolny od śladów far, gipsu lub innych substancji. Niezależnie od powyższego każdorazowo za mycie **urządzenia** zostanie naliczona opłata za 1szt. w wysokości 25 PLN za **urządzenia** elektryczne do 16m wysokości roboczej oraz wózki widłowe, 50 PLN za **urządzenia** spalinowe do 24m wysokości roboczej, oraz 80 PLN za wszystkie większe **urządzenia** oraz ładowniki teleskopowe. Ponadto, zwrot obejmuje wszelkie akcesoria jak i oprzęty wydany wraz z przedmiotem najmu (prostownik, winny, kosz, butle gazu, instrukcje obsługi, kluczyki, decyzja UDT, itp.). Przekazanie przedmiotu najmu winno nastąpić w miejscu stwarzającym możliwość jego załadunku na platformę transportową Wynajmującego.

e) W przypadku niespełnienia nalożonych obowiązków Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy zryczałtowanymi opłatami w wysokości:

- 100 PLN za każdy z wymienionych przypadków; utratę instrukcji obsługi, zagubienie kluczyków do **urządzenia**.
- Kosztami związanymi z uzupełnieniem paliwa **urządzenia** spalinowe (koszt paliwa + od 50 do 300 PLN za usługę uzupełnienia paliwa netto) za każde **urządzenie**
- 80 PLN za zwrocenie pustej butli gazowej (**urządzenia** z napędem gazowym) za 1szt.
- 100 PLN za zagubienie butli gazowej + 80 PLN (za gaz znajdujący się w środku) za 1szt.
- 100 PLN za godzinę oczekiwania transportu na załadunek/rozładunek **urządzenia**.
- 600 PLN za brak elektrolitu w akumulatorach trakcyjnych (**urządzenia** elektryczne).

Jednakże gdy serwis Wynajmującego stwierdzi iż akumulatory trakcyjne zostały zniszczone (lub nie nadają się do użytku), najemca zostanie obciążony zakupem kompletnych nowych akumulatorów do wynajmowanego **urządzenia**. Najemca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowego kosztu transportu, powstałego w związku z niemożnością wydziału lub odbioru **urządzenia** w uzgodnionym terminie, z przyczyn leżących po stronie Najemcy (brak możliwości odbioru z miejsca pracy, brak klucza, nienaładowny akumulator, pusty zbiornik paliwa, pusta butla gazowa, **urządzenie** niesprawne a awaria nie została zgłoszona do Wynajmującego).

- W przypadku konieczności dokonania naprawy **urządzenia** (potwierdzonej w protokole odbioru lub w trybie pkt. 5 lit a) z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący wykona niezbędne prace naprawcze na koszt Najemcy. Na koszt naprawy składa się wartość robocizny (stawka 150 PLN jedna roboczo-godzina netto), wartość wykorzystanych części zamiennych oraz koszt dojazdu serwisu (2 PLN/km liczone w obie strony, jednakże minimalny ryczałt wynosi 150 PLN). Ww. stawki dotyczą również serwisów zlecanych do Wynajmującego. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia w celu rozliczenia kosztu naprawy, obliczonego według ww zasad, faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## 6) Ceny

Podstawą do rozliczeń finansowych są ceny określone w zaakceptowanym i złożonym zamówieniu, przyjętym do realizacji przez Wynajmującego. Ceny w zamówieniu obowiązują na uzgodniony termin. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Najemca może zostać obciążony stawką, określoną w zamówieniu bez uwzględnienia rabatu.

Wszystkie omawiane ceny są cenami netto do których nalicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.

## 7) Rozliczenia

- Najemca potwierdzając niniejsze ogólne warunki wynajmu i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
- Faktury VAT wysyłane będą przez Wynajmującego na adres wskazany przez Najemcę za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną w formie e-faktury na co Najemca wyraża zgodę. Strony zgodnie przyjmują, iż brak zwrotu faktury w terminie 7 dni od dnia jej odbioru jest uznawane jako zaakceptowanie zawartej w niej treści. Wynajmujący jest uprawniony do pobrania kwoty z tytułu: wystawienia duplikatu faktury w kwocie 25 PLN/netto.
- Wynajmujący ma prawo do żądania odpowiedniej przedpłaty przed udostępnieniem urządzenia bądź wpłaty zaliczki na poczet płatności podczas okresu najmu.
- Wymeldowanie odbywa się wyłącznie na piśmie, które należy przesłać na adres e-mail wskazany w zamówieniu, na 2 dni przed planowanym końcem najmu. W przypadku nie zachowania wskazanego trybu Wynajmujący zachowuje prawo wliczenia do okresu najmu czasu przewidzianego na wymeldowanie urządzenia.

- Tylko i wyłącznie pisemne zgłoszenie mającego nastąpić przestoju w pracy wynajętego **urządzenia** będzie uwzględniane w rozliczeniach finansowych. Zgłoszenia z datą wsteczną nie będą akceptowane. Za okres prawnie zgłoszonego przestoju Najemca zostaje obciążony 50% uzgodnionej stawki za każdy dzień najmu plus ryczałt ubezpieczeniowy o ile został uzgodniony, podczas wymeldowania **urządzenia** na czas do 5 dni roboczych, oraz 75% uzgodnionej stawki za każdy dzień najmu plus ryczałt ubezpieczeniowy o ile został uzgodniony, podczas wymeldowania **urządzenia** powyżej 5 dni roboczych.

f) Udokumentowane nadużycia uprawniają Wynajmującego m. in. prawo obciążyć Najemcę kosztami takowego transportu wg. stawek transportowych Wynajmującego.

W przypadku wyłączenia **urządzenia** z eksploatacji z przyczyn leżących po stronie Najemcy (Uszkodzenie lub trwałe zabrudzenie **urządzenia**), Wynajmujący zachowuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości stawki dziennej wynajmu za każdy dzień wyłączenia do momentu jej usunięcia.

Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, której przyjęcia Najemca nie może odmówić. Wszelkie płatności, o ile strony nie ustaliły inaczej, Najemca realizuje w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

- Termin uznaje się za dochowany, gdy w określonym terminie następuje uznanie rachunku bankowego Wynajmującego należącej płatnością. Płatność winna być dokonana przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego lub gotówką w jego kasie.

- Niedochowanie wskazanego terminu płatności upoważnia Wynajmującego do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę. Jednocześnie Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wynajmującego, z tytułu podjęcia czynności windykacyjnych w celu wyegzekwowania należności z wystawionych faktur VAT.

- Dokonane płatności zostają zarachowane przez Wynajmującego w pierwszej kolejności na należności najstarsze, a w szczególności na istniejące zobowiązanie z tytułu odsetek za zwłokę i kary umowne.

h) Jeżeli Najemca pozostaje w zwłoce z zapłatą na rzecz Wynajmującego z tytułu dotychczas świadczonych usług, Wynajmujący jest uprawniony do:

- odmowy zawarcia nowej umowy najmu,
- natychmiastowego rozwiązania obowiązujących umów najmu, włącznie z natychmiastowym odbiorem **urządzeń**.

Ponadto, w przypadku zwłoki w zapłacie, Wynajmujący zachowuje prawo naliczenia odsetek ustawowych, w przypadku 30 dniowej zwłoki, zaś odsetek umownych w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki liczonych od 31 dnia naruszenia terminu płatności. W przypadku zwłoki w zapłacie Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztem windykacji przed sądowną (wezwanie do zapłaty ze strony Kancelarii Prawniczej) w kwocie 200 PLN/netto.

## 8) Termin

Wynajmujący dokłada wszelkich starań, aby **urządzenia** objęte umową najmu oddać do dyspozycji Najemcy w przewidzianych terminach.

Wynajmującego nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przewidywanego terminu dostawy spowodowane zdarzeniami, na które Wynajmujący nie ma i nie miał wpływu. Wynajmujący odpowiada z tytułu poniesionej przez Najemcę szkody tylko wtedy, gdy termin nie został dotrzymany na skutek umyślnego działania jego pracowników.

Jeżeli Najemca odmawia przyjęcia wcześniej zamówionego **urządzenia** z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, ponosi on koszty dostawy plus koszt wynajmu na jeden dzień w kwocie bez rabatu uwzględnionej w zamówieniu.

W sytuacji braku możliwości odbioru **urządzenia** z winy Najemcy, będzie on obciążony za ten okres kwotą wynikającą z zamówienia, do czasu stworzenia takiej możliwości.

## 9) Usterki

Jeżeli Najemca stwierdzi wystąpienie usterki w przedmiocie najmu, które ograniczają jego przydatność, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o fakcie ich wystąpienia, z jednoczesnym określeniem ich charakteru oraz rozmiaru. Najemca ponosi odpowiedzialność za konsekwencje opóźnienia w przekazywaniu Wynajmującemu przedmiotowej informacji.

Tylko pisemne zgłoszenie awarii będzie podstawą uwzględnienia reklamacji.

W przypadku ustalenia, że wystąpienie usterki zostało wywołane działaniem lub zaniechaniem Najemcy, wszelkie koszty jej usunięcia ponosi Najemca. W takim przypadku Najemcy nie przysługują roszczenie o obniżenie czynszu za okres przestoju. Jeśli stwierdzona wada powstała z przyczyn niezależnych od Najemcy przestoju wywołany jej istnieniem zostaje odliczony od ustalonego okresu najmu.

Do czasu usunięcia usterki **urządzenia**, wynikającej z uszkodzenia **urządzenia** z winy Najemcy, będzie on obciążony za te dni kwotą w wysokości wynikającej z zamówienia, jak i kosztami jej usunięcia pkt. 5.

Z chwilą przekazania **urządzenia** najemcy, wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wycieku olejów z urządzeń.

## 10) Ochrona ubezpieczeniowa

Z chwili przekazania przedmiotu najmu, na Najemcę przechodzi ryzyko jego uszkodzenia, przypadkowej utraty, zniszczenia, kradzieży całości lub części oraz jego przywłaszczenia. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane w okresie faktycznego posiadania przedmiotu najmu, tak w majątku własnym, jak również w majątku osób trzecich oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim.

Z szkody wyrządzone w trakcie okresu faktycznego posiadania **urządzenia** przez osoby trzecie, pełną odpowiedzialność ponosi Najemca. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania organów ścigania o stwierdzonych przypadkach kradzieży, przywłaszczenia **urządzeń** lub ich części składowych.

Najemca partycypuje w kosztach ubezpieczenia przedmiotu najmu poprzez zapłatę 5% stawki najmu, lub ryczałtowo określonej opłaty ubezpieczeniowej za każdy dzień faktycznego użytkowania przedmiotu najmu. Stawka ryczałtu ubezpieczeniowego jest każdorazowo określana w zamówieniu składanym przez Najemcę.

Zapłata ryczałtu ubezpieczeniowego nie zwalnia Najemcy m.in. z odpowiedzialności odszkodowawczej za:

- utracone pulpity sterujące,
- wszystkie przypadki utraty **urządzenia** w wyniku zdarzeń innych niż kradzież z włamaniem rozumiana jako dokonanie lub usiłowanie zaboru przedmiotu ubezpieczenia po uprzednim usunięciu siłą zabezpieczenia lub otworzeniu wejścia do pomieszczenia w którym przedmiot ubezpieczenia był przechowywany.

Za szkody wynikłe z: Nieprawidłowej eksploatacji przedmiotu najmu (np. obsługa przedmiotu najmu przez operatora bez uprawnień UDT),

-niestosowania się do przepisów BHP, instrukcji obsługi oraz ogólnie stosowanych przepisów budowlanych, a wyrządzone bądź to w przedmiocie najmu (a nieobjętego ochroną ubezpieczeniową) objętej ryczałtem lub wyłączone z odpowiedzialności ubezpieczyciela), bądź osobom trzecim, pełną odpowiedzialność ponosi Najemca.

Dla zagwarantowania utrzymania ochrony udzielanej przez ubezpieczyciela Najemca jest zobowiązany do: przechowywania przedmiotu najmu w pomieszczeniu, które jest zamknięte przy użyciu zamka lub klódki wielozapadkowych oraz znajdują się na terenie ogrodzonym, oświetlonym i objętym stałym dozorem. Maszyny i **urządzenia** przechowywane poza budynkiem powinny znajdować się pod stałym dozorem, na terenie ogrodzonym parkanem, siatką drucianą lub plotem i oświetlonym w porze nocnej. Wjazd na teren składowania maszyn i **urządzeń** powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający swobodny wjazd pojazdem mechanicznym przez osobę nieuprawnioną. Kluczyki powinny być przechowywane w taki sposób, aby dostęp do nich miał tylko osoba upoważniona, ponadto wszelkie zainstalowane zabezpieczenia powinny być uruchomione.

1) Podnajem.

Podnajmowanie lub też oddawanie do nieodpłatnego używania przedmiotu najmu osobom trzecim, bez udzielenia przez Wynajmującego wyraźnej zgody na piśmie jest zabronione. W przypadku naruszenia wskazanego zakazu Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości 200% czynszu najmu.

## 2) Odstąpienie od umowy.

Wynajmujący zachowuje prawo odstąpienia od umowy realizowane poprzez:

- nie przystąpienie do wykonania zawartej umowy (przyjętego zamówienia) i odmowę wydania **urządzeń** Najemcy,
- odbiór wydanych Najemcy **urządzeń**; w przypadku gdy:

- miejsce lub warunki eksploatacji **urządzeń**, stanowiących przedmiot najmu, stwarzają zagrożenie ich utraty lub zniszczenia, bądź też rozległego uszkodzenia,
- warunki pracy **urządzeń** uniemożliwiają zachowanie pełnej kontroli nad ich stanem technicznym i mogą powodować znaczne zużycie, zabrudzenie lub dekompletację.

Wynajmujący wykonuje pryznane mu uprawnienie poprzez złożone w tym celu oświadczenie, doręczone Najemcy za pośrednictwem poczty faksu lub poczty elektronicznej.

Wynajmujący zachowuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Najemca oddał przedmiot najmu w podnajem, a spelnione zostały przesłanki odstąpienia określone powyżej.

## 3) Tajemnica handlowa

Wynajmujący zastrzega, iż przyjęte przez strony warunki umowy, kalkulacje, dane techniczne są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie informacji stanowiących przedmiotem tajemnicy osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody Wynajmującego uprawnia do podjęcia odpowiednich kroków na drodze postępowań wskazanych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) (RODO). Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych znajdują się na naszej stronie internetowej [www.eurorent.com.pl/rodo/](http://www.eurorent.com.pl/rodo/)

15) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będzie miał Kodeks Cywilny. Dla rozpatrzenia sporów pomiędzy stronami właściwy jest sąd siedziby Wynajmującego.

Proszę o zapoznanie się z ogólnymi warunkami wynajmu (OWW).

Pieczętka i podpis.....